

Samengesteld door huisartsen regio Zwolle en specialisten Isala. De uitgebreide versie vindt u op www.mccklik.nl - Zwolse Werkafspraken, onder Algemeen.

BEGRIPPEN

Ernstige bevinding

Voorbeelden: oncologische diagnoses, overlijden, doodgeboren kind. Hieronder vallen ook belangrijke wijzigingen in diagnose/prognose, of daardoor noodzakelijke overplaatsing naar een ander ziekenhuis.

Praktijkdag

Dagen en uren dat normale praktijk open is (buiten avond-, nacht- en weekenddienst).

VOORWAARDEN GOEDE COMMUNICATIE

Onderwerp

Telefonische bereikbaarheid

Commentaar

Bij voorkeur via een overleglijn en eventueel via de spoedlijn, dit geldt voor huisarts en specialist. Specialist Isala kunnen *99 gebruiken.

Verwijzingen

Bij spoed telefonisch overleg, anders via ZorgDomein verwijzen en eventueel via de fax.

Verwijsbrief

Getypt met heldere vraagstelling, medicatie en voorgeschiedenis. Ook de urgentie goed aangeven.

Informatie aan patiënt

Specialist informeert de patiënt over bevindingen betreffende diagnose, behandeling en prognose.

Specialistenbrief

Bij ontslag direct een voorlopige ontslagbrief en na uiterlijk 2 weken een definitieve ontslagbrief. Binnen 2 weken na 1e polibezoek. Daarna bij beleids- of medicatiewijzigingen en jaarlijks zolang specialistische controle duurt.

AFSPRAKEN BIJ ERNSTIGE BEVINDING

Bevinding in ziekenhuis

Bericht aan huisarts

Commentaar

De specialist overlegt met de huisarts z.s.m. over een ernstige bevinding. Minimaal op dezelfde dag als de patiënt de bevinding te horen kreeg. Ook buiten praktijkdagen bericht aan Huisartsenpost, deze geeft dit door aan eigen huisarts.

Overlijden of doodgeboorte

Bevinding bij huisarts

Bericht aan specialist

Overlijden

Zo spoedig mogelijk bericht aan hoofd- en medebehandelend specialist, in ieder geval vóór volgende controle.

Bij overlijden in ieder geval binnen een week bericht aan hoofdbehandelend en medebehandelend specialist. Overleg met familie wie dit bericht doorgeeft.

Het is ook gewenst het bericht aan het Centraal Meldpunt Overlijdensberichtgeving (038-4242929) door te geven. Poliafspraken worden dan verwijderd met melding overlijden.

SECOND OPINION

Second opinion vraag

Reden vraag

Uitdiepen:

Bijvoorbeeld meer zekerheid diagnose en beleid, of verstoorde communicatie met huidige behandelaar. Bij communicatieprobleem kan patiënt ook zonder second opinion van behandelaar wisselen.

Welk vervolg

Met name: na second opinion retour huidige behandelaar of overname behandeling door verstrekker second opinion.

Besluit honorering

Bij voorkeur na overeenstemming van patiënt, huisarts en specialist. Zo nodig na telefonische of schriftelijke communicatie hierover. Stimuleer bij verstoorde arts-patiënt relatie dit te bespreken en eventueel van arts te wisselen.

Uitvoering

Uitvoering second opinion in principe door behandelend specialist. De huisarts verwijst alleen als de behandelrelatie met de specialist is afgesloten.

NIET MONDELINGE COMMUNICATIEVORMEN

Gebruik

Commentaar

Voor verwijzingen naar alle poliklinieken.

Graag heldere vraagstelling. Urgentie goed aangeven.

Patiëntbericht altijd printen/mailen

(naar patiënt). Hierop staat hoe de afspraak

tot stand komt. **Bij spoed altijd eerst contact opnemen met de specialist.** Telefoonnummer

dienstdoend specialist staat in ZorgDomein.

Geheimhouding

ZorgDomein is een beveiligde verwijzapplicatie.

Termijn

Bij verwijzing in ZorgDomein, brief bij voorkeur direct, maar in ieder geval < 24 uur versturen.

Fax

Gebruik

Commentaar

Voor verwijfsbrief. Duidelijk de urgentie aangeven in de aanhef van de brief.

Geheimhouding

Inzage alleen door daartoe bevoegde personen: artsen en assistentes.

Termijn

Faxen worden dagelijks op praktijkdagen bekeken en verwerkt.

Edifact

Gebruik

Commentaar

Retourbericht specialist naar huisarts.

Termijn

Bij voorkeur verwerking binnen 2 praktijkdagen.
Overweeg telefonisch contact met de huisartsenpraktijk indien (snellere) actie gewenst is (bij ernstige bevindingen).

Post

Gebruik

Commentaar

In feite overbodig. Soms bij specifieke wensen of geen aansluiting op edifact.

Geheimhouding

Inzage alleen door daartoe bevoegde personen: artsen en assistentes. Bij vermelding Persoonlijk of Vertrouwelijk op envelop wordt deze niet geopend door assistentes.

Termijn

Bij voorkeur verwerking na ontvangst binnen 2 praktijkdagen. Overweeg telefonisch contact indien (snellere) actie gewenst is.

E-mail

Gebruik

Commentaar

Momenteel is geen beveiligd e-mailverkeer mogelijk. Uitzondering zijn de zorgdossiergebruikers.

Geheimhouding

Is bij niet beveiligde email niet gegarandeerd. Gebruik daarom in voorkomende gevallen niet tot de persoon herleidbare gegevens. Een Eridanos patiëntnummer is wel bruikbaar samen met de initialen van de patiënt.

Termijn

Op individuele basis zo nodig af te spreken.

HOOFDBEHANDELAARSCHAP

Gedeelde verantwoordelijkheid

Vanaf het moment van verwijzen zijn specialist en huisarts beiden verantwoordelijk voor de behandeling van de patiënt.

- De ontvangend specialist heeft de plicht de patiënt binnen een redelijke termijn op te roepen. Dit is afhankelijk van de urgentie die de huisarts aangeeft en de eigen inschatting van de specialist. Wordt de patiënt later gezien dan de huisarts heeft vermeld dan wordt de huisarts op de hoogte gesteld.
- Als de patiënt niet komt opdagen voor een afspraak is de specialist verplicht de patiënt opnieuw op te roepen. Mocht dit niet lukken dan moet de huisarts hiervan op de hoogte gesteld worden.

Specialist is hoofdbehandelaar

De specialist is hoofdbehandelaar vanaf het eerste contact met de patiënt totdat de zorg weer wordt overgedragen aan de huisarts.

- Bij 'no show' van patiënt blijft de specialist hoofdbehandelaar.
- Na opname blijft de specialist hoofdbehandelaar tot en met **10 dagen na ontslag**. De patiënt krijgt een folder mee waarin staat hoe hij/zij de specialist kan bereiken.

Huisarts is hoofdbehandelaar

De huisarts is weer hoofdbehandelaar indien er binnen 24 uur een digitale overdracht is en binnen 10 dagen een definitieve ontslagbrief is.

- Nazorg na polibezoek: nadat de specialist de zorg volledig heeft overgedragen middels een digitale brief met of zonder mondelinge overdracht.
- Nazorg na opname: **> 10 dagen na ontslag** is de huisarts weer hoofdbehandelaar. De huisarts heeft een overdracht van de specialist en bepaalt eventueel in overleg met de specialist hoe de handelwijze zal zijn.